



**МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной  
социальной помощи населению»**

---

**П Р И К А З**

30.12.2020

№ 1570/г

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской  
комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 4.5. Устава МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» согласно приложению.

2. Приказ директора от 18.12.2019 № 113/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2020 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Т.В. Христофорову.

Директор

Т.В. Христофорова

Приложение  
к приказу директора МБУ  
«Пензенский городской  
комплексный центр срочной  
социальной помощи населению»  
от 20.12.2020 № 1570/г

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский**  
**городской комплексный центр срочной социальной помощи населению»**  
**на 2021 год**

| №<br>п/п                                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители                                                                     | Срок исполнения                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>                    |                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                |
| 1.1.                                                                                             | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения                                                                     | Директор<br>Главный бухгалтер                                                                    | Постоянно                      |
| 1.2.                                                                                             | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан               | Заместитель<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Заведующие<br>отделениями                       | Постоянно                      |
| 1.3.                                                                                             | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов                                   | Главный бухгалтер                                                                                | Ежеквартально                  |
| <b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b> |                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                |
| 2.1.                                                                                             | Ознакомление работников с содержанием нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Заведующий<br>отделением<br>обеспечения<br>деятельности<br>учреждения<br>Специалист по<br>кадрам | Регулярно при приеме на работу |
| 2.2.                                                                                             | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или  | Заместитель<br>директора<br><br>Ведущий<br>юриисконсульт                                         | Постоянно                      |

|                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                     | предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                                                            |                                                                                                       |                                   |
| 2.3.                                                                | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы                     | Заместитель<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Заведующие<br>отделениями                            | Постоянно                         |
| 2.4.                                                                | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                       | Заместитель<br>директора<br>Ведущий<br>юрисконсульт                                                   | Постоянно при<br>приеме на работу |
| 2.5.                                                                | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                 | Заместитель<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Заведующие<br>отделениями                            | Постоянно                         |
| 2.6.                                                                | Размещение на информационных стендах материалов по антикоррупционной тематике                                                                                     | Заведующий<br>отделением<br>обеспечения<br>деятельности<br>учреждения                                 | Постоянно                         |
| 2.7.                                                                | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения                                                                                                     | Главный бухгалтер<br>Специалист по<br>кадрам<br>Заведующие<br>отделениями                             | Постоянно                         |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений |                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                   |
| 3.1.                                                                | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Заместитель<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Заведующие<br>отделениями<br>Специалист по<br>кадрам | Ежеквартально                     |
| 3.2.                                                                | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения                                                                                  | Заместитель<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Заведующие<br>отделениями                            | Постоянно                         |
| 3.3.                                                                | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем проведения опроса граждан                                                    | Заместитель<br>директора<br>Заведующие<br>отделениями                                                 | Постоянно                         |
| 3.4.                                                                | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения, служебных расследований, по                   | Заместитель<br>директора<br><br>Ведущий<br>юрисконсульт                                               | По мере выявления<br>фактов       |

|      |                                                                                                                                                                                                         |                                                  |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
|      | результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы                                                                                                                |                                                  |           |
| 3.5. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Главный бухгалтер<br><br>Контрактный управляющий | Постоянно |
| 3.6. | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом                                                                                                                       | Заместитель директора                            | Постоянно |